

## المسمى الوظيفي: مدير معلومات

### الاختصاص العام للوظيفية

سيعمل الخبير الشاب في شركتين لإدارة المياه والمشغلين - بالتعاون مع سلطة المياه الفلسطينية - في الضفة الغربية لحشد وتسهيل الخبرات المحلية، وبدعم من سلطة المياه لبلدية سلفيت ومجلس الخدمات المشترك لقرى شمال محافظة الخليل (ومقره في حلحول) في إنشاء مرفق إقليمي قوي للمياه والصرف الصحي لكل من سلفيت وشمال الخليل كجزء من تنفيذ الإصلاح المتوقع لقطاع المياه - استنادا إلى قانون المياه وخارطة الطريق لعام 2014 - من 300 مزود خدمة إلى 10 مرافق مياه إقليمية.

وشراكة واحدة هي جزء من برنامج WaterWaorX وتركز على تقديم خدمات مياه الشرب. والشراكة الأخرى جزء من برنامج الصفقة الزرقاء وتتعلق بدعم إصلاح القطاع من أجل إنشاء مرافق المياه الإقليمية. سيدعم خبير نظام المعلومات (الجغرافي) مرافق المياه الإقليمية في الضفة الغربية، ولا سيما المناطق التجريبية المختارة في 1) مجلس الخدمات المشترك شمال الخليل (حلحول). و2) بلدية سلفيت. وسيعمل الخبير بشكل وثيق مع سلطة المياه ومجلس الخدمات المشترك شمال الخليل (حلحول) وبلدية سلفيت

### الواجبات والمهام

1	تنظيم البيانات التي تقدم مدخلات عملية ومتابعة لتحسين البيانات اللازمة للإدارة والتقارير المطلوبة لسلطة المياه ومجلس الخدمات المشترك شمال الخليل (حلحول) وبلدية سلفيت.
2	الحفاظ على وثائق وأوراق إدخال البيانات، وإدارة آلية جمع البيانات الأخرى مع المعلومات الصحيحة، ومراقبتها.
3	الكشف عن فرص جديدة لتحسين تنفيذ البيانات.
4	يقوم بواجبات جمع وتوثيق البيانات دعما لأنشطة البحث وجمع المعلومات.
5	مراقبة الجودة ومراجعة نماذج عينات البيانات واعداد نماذج الحصول على المعلومات.
6	تحرير البيانات المجمعة وإجراء الاتصالات اللازمة لتنفيذ الأنشطة المرتبطة بها.

### الحد الأدنى لشروط شغل الوظيفة

#### المؤهل العلمي:

□ درجة البكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات أو البرمجة أو علوم الحاسوب أو أية شهادة أخرى ذات صلة.

## الخبرات العملية:

- معرفة جيدة بتقنيات ومنهجيات تكنولوجيا المعلومات الحالية.
- الخبرة في التفكير النقدي وحل المشاكل وصنع القرار.
- مهارات قيادية للفريق لتحقيق الأهداف وإدارة المشاريع.
- القدرة على فهم احتياجات الأعمال وتحديد مجالات التحسين والتطوير.
- خبرة جيدة في إدارة العمليات البرمجية والتطويرية.
- خبرة ودراسة في عمليات جمع البيانات وتحليل وتوثيق البيانات.
- القدرة على العمل بفعالية بشكل مستقل وكجزء من فريق.
- الاستعداد للسفر والعمل داخل الضفة الغربية.
- القدرة على نسج علاقات قوية بين الثقافات المختلفة.
- لديه/لديها توجهات مهنية واحترافية.
- يفضل من لديه/لديها
- خبرة جيدة في البنية التحتية التقنية.
- معرفة في بناء البنية الخدمية (SOA) لعمليات تكنولوجيا المعلومات.
- مهارات اتصال شفوية وكتابية ممتازة، بما في ذلك القدرة على شرح المفاهيم والتقنيات التقنية

يرجى تقديم السيرة الذاتية من خلال البريد الإلكتروني التالي : adel\_pwa@yahoo.com  
خلال موعد اقصاه 2022-02-24  
للتواصل ولمزيد من التوضيحات الرجاء التواصل مع الرقم التالي 0597915850